

Memoria

Centros Coordinadores de Familias Profesionales

FAMILIA PROFESIONAL SANIDAD LAS PALMAS

•Reuniones realizadas

Reunión Jefes Departamento. Fecha: 4 Noviembre 2016 (9h 30m - 13 h) Lugar: IES Santa María de Guía.

Temas tratados: Memoria 2015-2016, compras material DGFPEA, FCT, Proyecto ENLAZA, seminarios de trabajo

Acuerdos: Calcular horas exención FCT para homogeneizar criterios. Enviar proyecto ENLAZA. Participación profesorado en seminarios de trabajo.

Reunión coordinadores Familia Profesional con la Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos (DGFPEA) Fecha: 15 Noviembre 2016 (10h) Lugar: CEP Las Palmas Gran Canaria (Lomo Apolinario)

Presentación del proyecto ENLAZA: Calidad en la FP, FP y la inserción laboral, información y orientación laboral, acreditación de competencias, Movilidad e internacionalización de la FP.

Informe Jefa de Servicio: Curso competencia lingüística, borrador enseñanzas semipresenciales, desarrollo curricular.

Convocatoria para la Coordinación Formación Familia Profesional.

Reunión Tutores FCT de Gran Canaria de Técnicos Emergencias Sanitarias y Coordinadores GSC (Gestión de servicios para la salud y seguridad en Canarias). Fecha: 16 Junio 2017. Lugar: Sede GSC Hospital Militar Las Palmas GC.

Temas tratados: Límite faltas a FCT, Baremo para elegir lugar y turno prácticas, rotación alumnos en unidades de soporte vital básico y transporte sanitario no urgente, rotación alumnado por otro tipo de servicios, reparto empresas ambulancias según zona influencia del centro, establecer dos turnos de

prácticas para no colapsar a GSC, y evaluación de todo el alumnado de distancia en marzo.

Acuerdos: Se acuerdan todos los puntos anteriores y se envía a la Coordinación de Enseñanzas Semipresenciales, así como a la Coordinación de Familia Profesional Sanidad en Tenerife.

Acuerdo con la Coordinación de la Familia Profesional Sanidad de S/C Tenerife, para proponer a la DGFPEA que en la normativa de enseñanzas semipresenciales se incluya que la Evaluación Final de Ciclo, en aquellos casos que sólo tengan Integración y FCT, sea de en el intervalo de Enero a Marzo.

● **Asistencia de los centros a las reuniones**

Reunión en el IES Santa María de Guía: IES Sta M^a Guía, IES 1^o Mayo, CIFP Villa de Agüimes, IES Teror, IES Zonzamas, CIFP Majada Marcial, IES Antonio Cabrera y Coordinador.

Reunión sede GSC: 2 profesores IES Sta M^a Guía, 2 profesores IES 1^o Mayo, 2 profesores CIFP Villa de Agüimes, 2 profesores IES Antonio Cabrera y Coordinador.

● **Formación realizada por la familia profesional**

CURSO FORMULACIÓN MAGISTRAL (Expediente E.031966/2016-01) FECHA: Viernes 19 y sábado 20 noviembre 2016. DURACIÓN 15 h presenciales y 5 h Moodle. Lugar: IES Zonzamas (Lanzarote). **Nº asistentes 24.**

CURSO TÉCNICAS DE INMUNODIAGNÓSTICO (Expediente F.032780/2017-01) FECHA: Viernes 28 y sábado 29 abril 2017. DURACIÓN: 15 h presenciales y 5 h Moodle. Lugar: IES Zonzamas (Lanzarote). **Nº asistentes 21.**

CURSO TÉCNICAS ODONTO/ESTOMATOLÓGICAS E HIGIENE BUCODENTAL (Expediente F.032775/2017-01) FECHA: Sábado 22 abril y sábado 13 mayo 2017 DURACIÓN: 20 h presenciales Lugar: IES 1^o Mayo (Gran Canaria) .**Nº asistentes 20.**

CURSO EVACUACION Y TRASLADO DE PACIENTES (Expediente F.032784/2017-01) FECHA: Viernes 19 y sábado 20 mayo 2017. DURACIÓN: 15 h presenciales 5 h Moodle. Lugar: CIFP Majada Marcial (Fuerteventura) **Nº asistentes 25.**

Hacer constar el gran esfuerzo económico y en tiempo libre del profesorado asistente a los cursos, pues se ha desplazado de otras islas, aunque desde el presupuesto de la coordinación se ha procurado incentivar la participación, con pequeñas ayudas al desplazamiento/alojamiento.

Por otro lado destacar la dificultad que se ha tenido para que profesorado del IES 1º de Mayo pueda participar de la formación, e incluso para facilitar el acceso a su centro en el caso del curso de Técnicas Odonto/Estomatológicas e Higiene Bucodental.

SEMINARIOS DE TRABAJO.

Desde la reunión del 4 de noviembre 2016 en el IES Sta Mª de Guía se impulsa la creación de Seminarios de Trabajo por los departamentos llegando a constituirse tres (IES Zonzamas, IES Antonio Cabrera, y CIFP Majada Marcial), además se pide que se promocionen actividades formativas cortas, de las cuales la Coordinación de Familia afrontaría los gastos de ponencia en caso necesario.

Seminario de Trabajo IES Zonzamas certifica 40 horas de formación

Participantes: 10

Acciones formativas:

- ✓ Procedimientos de movilización e inmovilización de pacientes politraumatizados.
- ✓ Extracción de ADN plasmídico y electroforesis
- ✓ UNYCOP programa de gestión de oficina de farmacia.
- ✓ Avances en microbiología clínica.
- ✓ Manejo del Sillón dental.

Seminario de Trabajo IES Antonio Cabrera

Este seminario no llega a desarrollar su trabajo pues se apuntan profesores de diferentes centros (IES Sta Mª Guía, IES Teror, IES 1º Mayo) y ha sido imposible la coordinación intercentros.

Seminario de Trabajo CIFP Majada Marcial..... certifica 40 horas de formación

Participantes: 14

Acción formativas:

- ✓ UNYCOP programa de gestión de oficina de farmacia.
- ✓ Movilización de Pacientes.
- ✓ Aplicación de las TICs y APP a contenidos de la Familia Profesional.
- ✓ La programación en FP.
- ✓ Elaboración materiales didácticos.

Acción puntual del CIFP Villa de Agüimes

Participantes: 8

Acción formativa:

- ✓ Taller de emergencias.

•Actividades realizadas

- ✓ Se procura dinamizar al profesorado para la asistencia a los cursos organizados, así como que los propios departamentos impulsen **acciones formativas**, buscando la colaboración de expertos, a los que se ofrece en caso necesario una pequeña compensación económica por su colaboración.
- ✓ En el caso de los seminarios ha existido colaboración por parte de la Coordinación, pero en otras este posible respaldo ha servido para que los departamentos tomen la iniciativa y diseñen actividades formativas propias.
- ✓ Con respecto a los **cursos organizados** uno de ellos ha sido financiado por el Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado y los otros tres con fondos de la Coordinación, buscando en todo momento que la compensación económica a los ponentes no se muy onerosa, y en caso necesario destinar presupuesto a la compra de material para los cursos.
- ✓ Otra actividad que ha ocupado un tiempo importante a la coordinación es responder a las demandas de la DGFPEA, para canalizar las **necesidades de material** y equipos para los diferentes ciclos formativos.

•Evaluación de las actividades

- ✓ Cursos 20h de formación del profesorado, todos han tenido una alta participación, y los participantes los han encontrado muy adecuados y aplicables a la didáctica en el aula
- ✓ Los ponentes que se han elegido, ya eran conocidos o habían desarrollado acciones formativas el curso pasado, por lo que resultaron apropiados.
- ✓ Las acciones formativas de los seminarios o del CIFP Villa de Agüimes, fueron desarrolladas en los centros y organizadas por ellos, por lo que se ha conseguido mejorar la iniciativa de los departamentos.
- ✓ La realización de cursos en las islas menores, hace que sus centros pasen a estar en primera línea con respecto a los otros centros. en organización de cursos y acogimiento al resto del profesorado.

- ✓ La reunión de jefes de departamento en centros educativos diferentes el curso anterior y este, favorece que el centro de acogida se sienta reconocido.
- ✓ La participación en los cursos de profesorado de los diferentes centros de la provincia de Las Palmas.

•Propuestas de mejora

- ✓ Aprovechar la oportunidad que presentan **los sexenios**, como elemento motivador para la formación, por lo que se encuentra una mayor predisposición entre el profesorado funcionario. Hasta el momento la mayor respuesta a la oferta de formación ha sido por parte del profesorado interino.
- ✓ El Servicio de Perfeccionamiento debe publicar dos semanas antes de la realización de los cursos, las listas definitivas, para que el profesorado pueda tramitar permisos y organizar su agenda.
- ✓ Impulsar acciones formativas puntuales, mucho más cómodas de realizar, y que puedan ser sumativas, hasta completar 20 horas o más.
- ✓ Realizar un encuentro de Familia Profesional, para que profesorado que imparta los mismos módulos profesionales, pueda intercambiar materiales y obtener contactos para realizarse consultas.
- ✓ Desarrollar ponencias por parte del propio profesorado, en muchos casos expertos en el módulo profesional que imparten.
- ✓ Solicitar de los ponentes material que se presente en un formato determinado, que pueda ser parte de un repositorio de documentos de formación.

•Observaciones

- ✓ En este apartado hay que reconocer el trabajo de las jefas/es de departamento de la Familia Profesional Sanidad (Desiree, Carmen, Mabebe, Ruth, Tina, Ramón y Ruben), que en todo momento han mostrado una colaboración total.

- ✓ Agradecer el acogimiento proporcionado a profesorado de otros centros por parte del IES Zonzamas, IES 1º de Mayo y CIFP Majada marcial.
- ✓ Agradecer la colaboración de la Coordinación de la Familia Profesional Sanidad de S/C Tenerife.
- ✓ Agradecer la eficacia de Dn. Gabriel Casas Cabrera del Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado, que en todo momento, con buen humor, facilito la tarea de organización de los cursos.
- ✓ Agradecer la atención de Dn. Gustavo Torres Pérez del Servicio de Formación Profesional, por su pronta respuesta a todas las solicitudes de información que le fueron demandadas.